

**REGULAMIN KLASTRA**  
**PRZY CENTRUM KOMPETENCJI: POJAZDÓW AUTONOMICZNYCH I POŁĄCZONYCH**  
z dnia 10 października 2022 roku

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**KLASTER. CEL I OBSZARY DZIAŁALNOŚCI**

**§1**

**Działania podstawowe**

1. Klaster Przy Centrum Kompetencji: Pojazdów Autonomicznych i Połączonych (dalej „Klaster” lub „Klaster CK:PAP”) zostaje utworzony w celu wspierania efektywnego rozwoju, dalszego funkcjonowania i konkurencyjności krajowego rynku w sektorze transportu i technologii. Cel ten będzie realizowany w szczególności poprzez następujące działania:
  - a. łączenie potencjału gospodarczego, naukowego i edukacyjnego tkwiącego w podmiotach gospodarczych i badawczo-rozwojowych w sektorze transportu i technologii;
  - b. kreowanie Centrum Kompetencji Pojazdów Autonomicznych i Połączonych w Warszawie jako Punktu Kontaktowego dla różnych grup interesariuszy i koordynatora działań związanych z automatyzacją transportu drogowego;
  - c. umożliwienie dialogu i współpracy między instytucjami publicznymi, w tym administracją rządową, a przedstawicielami branży motoryzacyjnej i telekomunikacyjnej;
  - d. opracowywanie projektów i wspieranie zmian regulacji prawnych dotyczących nowoczesnego testowania i wdrażania produktów związanych z systemami wspierania kierowców i automatyzacji pojazdów oraz środowiska drogowego;
  - e. promowanie nowoczesnych technologii i produktów wśród przedsiębiorstw sektora transportu;
  - f. ułatwianie oraz usprawnianie procesu opracowywania i wdrażania nowoczesnych technologii i produktów;
  - g. zlecenie wykonywania badań w sektorze transportu i technologii;
  - h. kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających zwiększaniu innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw na arenie krajowej i międzynarodowej.
2. Działania Klastra CK:PAP finansowane są z projektu AV-PL-ROAD do zakończenia okresu trwania projektu. Po tym czasie działania Klastra CK:PAP finansowane są z uiszczanej przez

Członków Klastra opłaty rocznej. Lider Klastra może ubiegać się o pozyskanie zewnętrznego źródła finansowania na rzecz finansowania działań Klastra CK:PAP. Pozyskanie zewnętrznego źródła finansowania wymaga zgody Zgromadzenia Członków Klastra.

3. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Komitet Sterujący Klastra i przedstawia go do zatwierdzenia Zgromadzeniu Członków Klastra. Zakres powinien odpowiadać celowi działalności Klastra opisanemu w Regulaminie i Umowie Klastra.

## **§2**

### **Projekty**

1. W zakresie wskazanym w § 1 Członkowie Klastra mogą inicjować poszczególne projekty.
2. Dopuszcza się kreowanie i wdrażanie projektów z udziałem podmiotów spoza grupy wskazanej w ust. 1.
3. Projekty mogą być oznaczane znakami graficznymi Klastra CK:PAP przeznaczonymi do identyfikacji projektów oraz być określane jako: Projekt Klastra CK:PAP.
4. Zgodę na stosowanie oznaczeń i określeń opisanych w ust. 3 wydaje Lider Klastra w formie pisemnej, na podstawie pisemnego oświadczenia, iż ust.7 zostanie spełniony.
5. Realizacja projektów nie może naruszać postanowień Regulaminu.
6. Projekty są realizowane na zasadzie odrębnych umów bilateralnych lub multilateralnych.
7. Umowy, o których mowa w ust. 6 powinny zawierać co najmniej:
  - a. opis przedmiotu projektu;
  - b. odwołanie do zawarcia umowy w ramach działań Klastra CK:PAP;
  - c. wskazanie podmiotu koordynującego projekt;
  - d. opis świadczeń każdej ze stron umowy;
  - e. opis praw i obowiązków stron umowy;
  - f. wskazanie wynagrodzenia stron umowy lub zasad czerpania przez nie korzyści z tytułu korzystania z rezultatów projektu;
  - g. określenie zakresu ochrony praw własności intelektualnej do rezultatów projektu;
  - h. określenie zasad poufności.
8. Żaden z Członków Klastra nie ponosi odpowiedzialności za skutki gospodarcze i prawne wykonania umów, o których mowa w ust. 6, chyba, że jest Stroną umowy.

**ROZDZIAŁ II**  
**ORGANY KLASTRA**

**§3**

Organami Klastra są:

- a. Zgromadzenie Członków Klastra;
- b. Komitet Sterujący Klastra;
- c. Lider Klastra;
- d. Biuro Klastra.

**§4**

**Zgromadzenie Członków Klastra**

1. Zgromadzenie Członków Klastra jest szczególnym spotkaniem wszystkich Członków Klastra CK:PAP reprezentowanych przez ich przedstawicieli (osoby fizyczne) posiadających uprawnienia do ich reprezentowania.
2. Każdy Członek Klastra ma prawo i obowiązek uczestniczyć w Zgromadzeniu Członków Klastra.
3. Każdy Członek Klastra ma jeden głos.
4. Zgromadzenie Członków Klastra podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Zgromadzenia Członków Klastra podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 Członków Klastra.
5. Pierwsze zwyczajne Zgromadzenie Członków Klastra, ustalające zasady funkcjonowania Klastra „CK:PAP” przez pierwszy rok jego działalności tj. 2023 r., zostanie zwołane na wniosek Lidera Klastra.
6. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia Członków Klastra odbywają się co najmniej raz na rok na terytorium RP.
7. Posiedzenia nadzwyczajne Zgromadzenia Członków Klastra mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek: co najmniej 1/3 Członków Klastra lub Lidera Klastra.
8. Posiedzeniom Zgromadzenia Członków Klastra przewodniczy Lider Klastra lub, w razie jego nieobecności, jeden z Członków Komitetu Sterującego Klastra.
9. Członkowie Klastra mogą uczestniczyć w Zgromadzeniu Członków Klastra również przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zgromadzenie Członków Klastra może podejmować uchwały na posiedzeniu również przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Posiedzenia Zgromadzenia Członków Klastra są protokołowane.

11. O zwołaniu posiedzenia zwyczajnego Lider Klastra informuje wszystkich Członków co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia, o zwołaniu posiedzenia nadzwyczajnego Lider Klastra informuje Członków Klastra co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z materiałami, które mają być przedmiotem posiedzenia przekazywane są na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Członków Klastra.
12. Zgromadzenie Członków Klastra może podejmować uchwały poza posiedzeniem w trybie pisemnym (obiegowym), za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim Członkom Klastra.
13. Do kompetencji Zgromadzenia Członków Klastra, poza innymi kompetencjami wynikającymi z postanowień Regulaminu, należą:
  - a. zatwierdzenie przygotowanych przez Komitet Sterujący Klastra dokumentów, w szczególności planów, budżetu, kosztów działalności Klastra, wysokości opłat rocznych;
  - b. przeanalizowanie nowych trendów i opracowanie zakresu projektów do realizacji przez Członków Klastra;
  - c. składanie do Lidera Klastra wniosków o inicjowanie określonych działań wsparcia;
  - d. dokonywanie zmian Regulaminu.

## **§5**

### **Komitet Sterujący Klastra**

1. Komitet Sterujący Klastra tworzą: przedstawiciel Lidera Klastra oraz przedstawiciele wybrani spośród Członków Klastra.
2. Przedstawiciele Członków Klastra są wybierani na dwa lata podczas Zgromadzenia Członków Klastra w głosowaniu tajnym przez wszystkich Członków Klastra. Wybiera się nie więcej niż 7 przedstawicieli spośród Członków Klastra, przy czym Członek Klastra może mieć tylko jednego przedstawiciela w Komitecie Sterującym Klastra. Członkowie wchodzący w skład Komitetu Sterującego Klastra mogą być wybierani do jego składu na kolejne kadencje.
3. Każdy z Członków Komitetu Sterującego Klastra posiada w Komitecie Sterującym Klastra jeden głos.
4. Funkcję Przewodniczącego Komitetu Sterującego Klastra pełni przedstawiciel Lidera Klastra, któremu jednocześnie przysługują wszelkie prawa i obowiązki Członka Komitetu Sterującego Klastra.
5. Każdy z Członków Komitetu Sterującego Klastra może zostać odwołany na wniosek Członka Klastra, którego reprezentuje.
6. W przypadku odwołania lub rezygnacji Członka Komitetu Sterującego przeprowadzane są wybory uzupełniające spośród Członków Klastra, którzy nie mają swojego przedstawiciela w Komitecie Sterującym.

7. Do zadań Komitetu Sterującego Klastra należy:
  - a. sporządzanie i aktualizacja strategii rozwoju Klastra oraz rocznych planów działań i budżetów Klastra oraz przedstawianie ich do akceptacji organom Klastra zgodnie z Regulaminem oraz dodatkowo z ich wewnętrznymi wytycznymi;
  - b. przygotowywanie propozycji w zakresie wydatkowania środków na podstawie zatwierdzonych rocznych planów działań i budżetów;
  - c. identyfikowanie i ocena istotnych trendów i wydarzeń, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie Klastra oraz przygotowanie odpowiednich działań;
  - d. monitorowanie i ocena prac Klastra oraz postępu realizacji przedsięwzięć podejmowanych w Klastrze i przekazywanie informacji Liderowi;
  - e. przyjmowanie nowych podmiotów do Klastra;
  - f. wykluczanie Członków z Klastra na podstawie stwierdzenia naruszenia zasad Regulaminu.

7. Posiedzenia Komitetu Sterującego Klastra odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku lub częściej w miarę potrzeb wynikających z funkcjonowania Klastra. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego Klastra lub co najmniej 2/3 Członków Klastra, którzy swój wniosek o zwołanie posiedzenia składają Przewodniczącemu Komitetu Sterującego.

8. Komitet Sterujący Klastra podejmuje decyzje w formie uchwał.

9. Uchwały podejmowane są większością 2/3 głosów przez Członków Komitetu Sterującego Klastra.

10. Członkowie Komitetu Sterującego Klastra mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Sterującego Klastra również przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Komitet Sterujący Klastra może podejmować uchwały na posiedzeniu również przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

11. Komitet Sterujący Klastra może podejmować uchwały poza posiedzeniem w trybie pisemnym (obiegowym), za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim Członkom Komitetu Sterującego Klastra.

12. Posiedzenia Komitetu Sterującego Klastra są protokołowane. Zwoływanie posiedzenia następuje co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Pisemne lub elektroniczne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z materiałami, które mają być przedmiotem posiedzenia przekazywane są na adres lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Członków Komitetu Sterującego Klastra.

13. Komitet Sterujący Klastra może powołać organ(y) doradczy/(e) w postaci Rady Programowej Klastra.

**Lider Klastra**

1. Liderem Klastra jest Instytut Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130051, REGON: 000127692, NIP: 525000838282. Lider Klastra odpowiedzialny jest za koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem Klastra, identyfikowanie zagrożeń dla jego bieżącej działalności oraz monitorowanie funkcjonowania Klastra.

3. Do obowiązków Lidera Klastra należy:

a. reprezentowanie Klastra, samodzielnie lub wspólnie z Członkami Klastra na zewnątrz w zakresie Działań podstawowych Klastra określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w kontaktach między instytucjami publicznymi, w tym administracją rządową, a przedstawicielami branży motoryzacyjnej i telekomunikacyjnej; Lider Klastra, reprezentując Klaster, zobowiązuje się do działania w sposób nie naruszający interesów poszczególnych Członków Klastra;

b. reprezentowanie Klastra w kontaktach z podmiotami odpowiedzialnymi za organizację konkursów w ramach publicznych programów wsparcia, za uprzednią zgodą zainteresowanych Członków Klastra;

c. utworzenie Biura Klastra, które odpowiedzialne będzie także za obsługę administracyjno-organizacyjną działalności Klastra;

d. zapewnianie bieżących prac Biura Klastra.

4. Lider Klastra ustanawia Biuro Klastra z siedzibą w Warszawie.

5. Biuro koordynuje i odpowiada za działania administracyjne Klastra, zwłaszcza w zakresie:

a. przechowywania dokumentów Klastra oraz udostępniania kopii wszystkich dokumentów (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy internetowej z dostępem wyłącznie dla członków) Członkom Klastra najpóźniej następnego dnia roboczego po dacie utworzenia dokumentu;

b. przepływu informacji, w tym: informacji pomiędzy Członkami Klastra, informacji o konkursach na realizację projektów krajowych i zagranicznych;

c. przygotowywania przy współpracy z pozostałymi Członkami Klastra dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w konkursach krajowych i międzynarodowych;

d. wydatkowania wspólnych funduszy i sporządzania raportów i innych sprawozdań w tym zakresie zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego Klastra oraz wytycznymi krajowych i międzynarodowych programów wsparcia, w ramach których realizowane są poszczególne przedsięwzięcia;

- e. przygotowywania i prowadzenia akcji informacyjnych i marketingowych wynikających z planów marketingowych, w tym opracowywania i bieżącej aktualizacji strony internetowej Klastra;
- f. organizowania spotkań Komitetu Sterującego Klastra, Rady Programowej Klastra oraz Zgromadzenia Członków Klastra;
- g. koordynowania prac nad wdrożeniem strategii rozwoju Klastra;
- h. koordynowania działań podejmowanych przez Członków Klastra w związku z funkcjonowaniem Klastra, w szczególności organizowanie spotkań, warsztatów czy seminariów, a także przygotowanie i wdrożenie przedsięwzięć o charakterze, badawczo-rozwojowym, edukacyjnym czy biznesowym;
- i. inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i instytucjami z innych regionów w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów, w tym także trwałej współpracy gospodarczej;
- j. organizowania warsztatów i konferencji tematycznych;
- k. informowania o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych dotyczących branży;
- l. inicjowania i opracowywania koncepcji projektów;
- m. animowania kontaktów formalnych i nieformalnych w branży, pomiędzy branżami oraz pomiędzy sektorami: biznesowym, nauki oraz publicznym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **UCZESTNICTWO**

##### **§7**

##### **Członkowie Klastra**

1. W Kłastrze CK:PAP mogą brać udział:
  - a. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą samodzielnie;
  - b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej;
  - c. osoby prawne;
  - d. jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
2. Podmioty biorące udział w Kłastrze CK:PAP mają status Członka Klastra. Członkami Klastra są:
  - a. Założyciele Klastra, w tym Lider Klastra;

- b. podmioty, które otrzymały status Członka Klastra zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 3. Podmiot uzyskuje status Członka Klastra po złożeniu Deklaracji Przystąpienia i jej zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący Klastra.
- 4. Członkowie Klastra zachowują swoją niezależność gospodarczą.
- 5. Status Członka Klastra przyznawany jest bezterminowo z zastrzeżeniem warunków ust. 6.
- 6. Status Członka Klastra wygasa przy zaistnieniu dowolnej z wymienionych przesłanek:
  - a. na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka Klastra wobec Lidera Klastra w formie pisemnej;
  - b. na skutek niezaakceptowania zmian Regulaminu przez Członka Klastra;
  - c. ze względu na naruszenie przez Członka Klastra zasad Regulaminu stwierdzone w formie uchwały przez Komitet Sterujący Klastra.
  - d. z powodu postawienia w stan likwidacji lub upadłości Członka Klastra;
  - e. ze względu na rozwiązanie Klastra CK:PAP.
- 7. Wygaśnięcie statusu Członka Klastra stwierdza w formie uchwały Komitet Sterujący Klastra.
- 8. Wygaśnięcie statusu Członka Klastra jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Prawa i obowiązki Członka Klastra**

- 1. Członek Klastra ma prawo:
  - a. uczestniczenia w działaniach Klastra CK:PAP;
  - b. zgłaszania Liderowi Klastra propozycji działań;
  - c. posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra CK:PAP przeznaczonymi do identyfikacji Członków Klastra oraz korzystania z określenia: Członek Klastra CK:PAP, przy czym wszelkie znaki graficzne Klastra CK:PAP są własnością założycieli Klastra.
- 2. Członek Klastra ma obowiązek:
  - a. przestrzegania zasad Regulaminu;
  - b. promowania w swojej działalności uczestnictwa w Klastrze CK:PAP;
  - c. uiszczania w terminie opłaty rocznej;
  - d. odbierania korespondencji przekazywanej przez Lidera Klastra za pomocą każdego możliwego kanału dystrybucji wskazanego przez Członka w Deklaracji Przystąpienia;



e. informowania Lidera Klastra o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej działalności, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.

## §9

### Opłata roczna

1. Członkowie Klastra zobowiązują się do udziału w pokryciu kosztów funkcjonowania Klastra określonych w rocznych budżetach Klastra i zatwierdzonych przez Zgromadzenie Członków Klastra.
2. Wysokość opłaty za rok 2023 zostanie ustalona na pierwszym Zgromadzeniu Członków Klastra
3. Wysokość opłaty rocznej na kolejny rok kalendarzowy będzie ustalana najpóźniej na ostatnim w roku poprzedzającym kolejny rok kalendarzowy Zgromadzeniu Członków Klastra. Opłata roczna nie musi być jednakowa dla wszystkich Członków Klastra. O zróżnicowaniu wysokości opłaty rocznej decyduje Zgromadzenie Członków Klastra. Uchwała obciążająca Członka Klastra opłatą roczną ustaloną w wysokości wyższej niż opłata roczna ustalona dla dowolnego innego Członka Klastra, wymaga głosu „za” oddanego przez wszystkich Członków Klastra, obciążonych daną wyższą opłatą roczną.
4. Opłata minimalna dla członka klastra to 1000 zł a maksymalna 2000 zł w roku 2023.
5. Zadania Klastra realizowane są w oparciu o roczne budżety Klastra.
6. Budżet Klastra określa zapotrzebowanie na środki zgodnie z planem działań oraz przedstawia potencjalne źródła wewnętrznego i zewnętrznego finansowania działalności Klastra. W budżecie Klastra w szczególności zapisuje się: planowane do osiągnięcia w danym okresie budżetowym cele Klastra; kwoty przeznaczane na realizację poszczególnych celów i zadań; udział poszczególnych Członków Klastra w pokryciu kosztów; schematy najistotniejszych przepływów pieniężnych.
7. Budżet Klastra jest opracowywany na każdy kolejny rok kalendarzowy przez Komitet Sterujący Klastra najpóźniej do końca października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Komitet Sterujący Klastra niezwłocznie przedstawia budżet do zatwierdzenia Zgromadzeniu Członków Klastra.
8. Budżet Klastra na kolejny rok działalności Klastra powinien zostać przyjęty przez Zgromadzenie Członków Klastra do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym budżet ten będzie obowiązywał. W razie nieprzyjęcia budżetu Klastra na dany rok Klastro działa w oparciu o budżety przygotowywane miesięcznie, aż do dnia przyjęcia budżetu rocznego.
9. W przypadku, gdy Członek Klastra nie może wypełnić wcześniejszych zobowiązań, składa on niezwłocznie pisemne wyjaśnienie Liderowi Klastra, który następnie przedstawia tę kwestię Komitetowi Sterującemu Klastra.
10. Przy ubieganiu się o finansowanie zewnętrzne na realizację przedsięwzięć – w tym między innymi na: badania naukowe, prace rozwojowe, prace wdrożeniowe – Członkowie Klastra będą każdorazowo zawierać odrębne umowy konsorcjów projektowych. Każdy z Członków Klastra ma prawo zgłosić zainteresowanie udziałem

w określonym projekcie, jednak niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy żądania z góry udziału w danym projekcie. Każdorazowo konsorcja projektowe przygotowywane będą drogą negocjacji i osiągnięcia konsensusu.

11. Opłata roczna dotyczy roku kalendarzowego.
12. Opłata roczna, wnoszona przez Członka Kłastry po raz pierwszy, płatna jest w terminie 30 dni od dnia akceptacji uczestnictwa przez Komitet Sterujący Kłastry na rachunek bankowy wskazany przez Lidera Kłastry. .
13. Kolejne opłaty roczne płatne są w dwóch transzach z góry za każdy rok kalendarzowy tj. w terminach do dn. 14 lutego i do dn. 15 lipca danego roku.
14. Opłata roczna wnoszona po raz pierwszy przez Członka Kłastry, którego akceptacja uczestnictwa nastąpiła po dniu 30 czerwca danego roku kalendarzowego, ulega obniżeniu o 50%.
15. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka Kłastry uiszczona przez niego opłata roczna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka ze względu na niezaakceptowanie przez niego zmian Regulaminu, uiszczona opłata roczna podlega zwrotowi w części proporcjonalnej obliczanej kwartalnie za każdy rozpoczęty kwartał uczestnictwa.
17. Jeżeli Członek nie uiszczy w terminie opłaty rocznej Lider Kłastry zgłosi ten fakt Komitetowi Sterującemu Kłastry, który ma wówczas prawo stwierdzić wygaśnięcie statusu Członka Kłastry zgodnie z §7 ust. 6 lit. c.
18. W uzasadnionych przypadkach Zgromadzenie Członków Kłastry może zwolnić Członka Kłastry z ponoszenia opłaty rocznej.
19. Wpłata opłaty rocznej zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie i przekazanie wpłacającemu Członkowi Kłastry faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

#### **§10**

##### **Priorytet ochrony praw własności intelektualnej**

Mając na uwadze przedmiot działalności Kłastry CK:PAP, w ramach jego działalności szczególną wagę przywiązuje się do ochrony praw własności intelektualnej (dalej określanych jako PWI).

#### **§11**

##### **Zasady ochrony PWI**

1. Jeśli Członkowie Klastra dokonają w ramach Klastra jakiegokolwiek udostępnienia PWI, udostępnienie to nie skutkuje zmianą właściciela PWI, ani też udzielenia jakichkolwiek praw do korzystania z PWI przez pozostałe podmioty.
2. PWI do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra CK:PAP przysługują współtwórcom.
3. PWI związane z projektami podlegają regulacjom odrębnych umów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI**

#### **§12**

##### **Zasady ochrony poufności**

1. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 2, zasadą generalną Klastra CK:PAP jest jawność podejmowanej aktywności.
2. Lider Klastra dba o ochronę informacji dotyczących Członków Klastra oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności tajemnic ich przedsiębiorstw, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Lider Klastra zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków Klastra, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Członkowie Klastra zobowiązani są do niepodejmowania działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 2 i 3.
5. Członkowie Klastra indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

#### **§13**

##### **Udostępnianie informacji o Członkach Klastra**

1. W celu ułatwienia współpracy Lider Klastra tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków Klastra, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, numery ewidencyjne, przedmiot działalności, imię i nazwisko osoby kontaktowej, dane kontaktowe podmiotu. Za przetwarzanie danych osobowych w ramach Klastra zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialny jest Lider Klastra.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych. Logo Członka

Klastra publikowane jest w szacie graficznej (w tym kolorystyce), w jakiej Członek Klastra przekazał logo do publikacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KODEKS DOBRYCH PRAKTYK**

#### **§14**

##### **Zasady postępowania**

1. Zasada odpowiedzialności: Realizując swoje działania Klaster CK:PAP promuje uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej.
2. Zasada swobody: Działalność w ramach Klastra CK:PAP nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej Członków Klastra.
3. Zasada wazenia interesu: Członkowie Klastra współpracując ze sobą działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów.
4. Zasada uczciwości: Członkowie Klastra winni postępować uczciwie.
5. Zasada konkurencji: Członkowie Klastra są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.
6. Zasada wzajemnego zaufania: Członkowie Klastra prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań. Zasada ta nie uchybia konieczności zachowywania należytego poziomu regulacji prawnej wzajemnych relacji.
7. Zasada kooperacyjności: W ramach realizowanych przedsięwzięć, Członkowie Klastra rozwijają wzajemną współpracę, w szczególności w celu wzmocnienia swojej pozycji na rynku dzięki prowadzeniu wspólnych projektów.
8. Zasada transparentności: Członkowie Klastra działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słuszných interesów innych podmiotów. Zasada ta ma zastosowanie w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi Członka Klastra, jego pracownika, współpracownika, kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**UMOCOWANIE REGULAMINU**

**§15**

**Procedura zmiany Regulaminu**

1. Członkowie Klastra mają prawo do indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Członków Klastra winny być przekazane Liderowi Klastra w formie pisemnej.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są przez Zgromadzenie Członków Klastra.
4. Członek ma prawo w ciągu dziesięciu dni złożyć oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego uczestnictwa zgodnie z zgodnie z §7 ust. 6 lit. b.

**§16**

**Udostępnianie Regulaminu**

Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej <https://ckpap.its.waw.pl/> oraz jest wyłożona do wglądu w siedzibie Lidera Klastra.

Zaakceptowano pod względem formalnoprawnym 31.10.2022 r.  
Radca Prawny Ewelina Kucza-Rudzińska (WA-9423)