

**REGULAMIN KLAstra**  
**PRZY CENTRUM KOMPETENCJI: POJAZDÓW AUTONOMICZNYCH I POŁĄCZONYCH**  
z dnia ..... roku

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

**Organy**

Organami Klastra są:

- a. Zgromadzenie Członków Klastra;
- b. Komitet Sterujący Klastra;
- c. Lider Klastra;
- d. Biuro Klastra.

**§2**

**Zgromadzenie Członków Klastra**

1. Zgromadzenie Członków Klastra jest szczególnym spotkaniem wszystkich Członków Klastra CK:PAP reprezentowanych przez ich przedstawicieli posiadających uprawnienia do ich reprezentowania.
2. Każdy Członek Klastra ma prawo i obowiązek uczestniczyć w Zgromadzeniu Członków Klastra.
3. Każdy Członek Klastra ma jeden głos.
4. Uchwały Zgromadzenia Członków Klastra podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% Członków Klastra.
5. Pierwsze zwyczajne Zgromadzenie Członków Klastra, ustalające zasady funkcjonowania Klastra „CK:PAP” przez pierwszy okres jego działalności tj. do dn. 31.12.2022 r., zostanie zwołane na wniosek Lidera Klastra.
6. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia Członków Klastra odbywają się co najmniej raz na rok.

7. Posiedzenia nadzwyczajne Zgromadzenia Członków Kłastry mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek: co najmniej 1/3 Członków Kłastry lub Lidera Kłastry.
8. Posiedzeniom Zgromadzenia Członków Kłastry przewodniczy Lider Kłastry lub, w razie jego nieobecności, jeden z członków Komitetu Sterującego Kłastry.
9. O zwołaniu posiedzenia zwyczajnego Lider Kłastry informuje wszystkich Członków co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia, o zwołaniu posiedzenia nadzwyczajnego Lider Kłastry informuje Członków Kłastry co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Do kompetencji Zgromadzenia Członków Kłastry należą:
  - a. zatwierdzenie przygotowanych przez Komitet Sterujący Kłastry dokumentów, w szczególności planów, budżetu, kosztów działalności Kłastry, wysokości opłat rocznych;
  - b. przeanalizowanie nowych trendów i opracowanie zakresu projektów do realizacji przez Członków Kłastry;
  - c. składanie do Lidera Kłastry wniosków o inicjowanie określonych działań wsparcia;
  - d. dokonywanie zmian Regulaminu.

### **§3**

#### **Komitet Sterujący Kłastry**

1. Komitet Sterujący Kłastry tworzą przedstawiciele założycieli Kłastry oraz przedstawiciele wybrani spośród Członków Kłastry.
2. Przedstawiciele Członków Kłastry są wybierani na dwa lata podczas Zgromadzenia Członków Kłastry w głosowaniu tajnym przez wszystkich Członków Kłastry. Wybiera się nie więcej niż 7 przedstawicieli spośród Członków Kłastry, przy czym Członek Kłastry może mieć tylko jednego przedstawiciela w Komitecie Sterującym Kłastry. Członkowie wchodzący w skład Komitetu Sterującego Kłastry mogą być wybierani do jego składu na kolejne kadencje.
3. Każdy z Członków Komitetu Sterującego Kłastry posiada w Komitecie Sterującym Kłastry jeden głos.
4. Funkcję Przewodniczącego Komitetu Sterującego Kłastry pełni przedstawiciel Lidera Kłastry, któremu jednocześnie przysługują wszelkie prawa i obowiązki członka Komitetu Sterującego Kłastry.
5. Każdy z członków Komitetu Sterującego Kłastry może zostać odwołany na wniosek Członka Kłastry, którego reprezentuje.
5. Do zadań Komitetu Sterującego Kłastry należy:

- a. sporządzanie i aktualizacja strategii rozwoju Klastra oraz rocznych planów działań i budżetów Klastra oraz przedstawianie ich do akceptacji organom Klastra zgodnie z ich wewnętrznymi wytycznymi;
  - b. przygotowywanie propozycji w zakresie wydatkowania środków na podstawie zatwierdzonych rocznych planów działań i budżetów;
  - c. identyfikowanie i ocena istotnych trendów i wydarzeń, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie Klastra oraz przygotowanie odpowiednich działań;
  - d. koordynowanie rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej Klastra;
  - e. monitorowanie i ocena prac Klastra oraz postępu realizacji przedsięwzięć podejmowanych w Klastrze i przekazywanie informacji Liderowi;
  - f. przyjmowanie nowych podmiotów do Klastra;
  - g. wykluczanie Członków z Klastra na podstawie stwierdzenia naruszenia zasad Regulaminu.
6. Posiedzenia Komitetu Sterującego Klastra odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku lub częściej w miarę potrzeb wynikających z funkcjonowania Klastra. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego Klastra lub co najmniej 2/3 Członków Klastra, którzy swój wniosek o zwołanie posiedzenia składają Przewodniczącemu Komitetu Sterującego.
7. Komitet Sterujący Klastra podejmuje decyzje w formie uchwał.
8. Uchwały podejmowane są większością 2/3 głosów przez Członków Komitetu Sterującego Klastra.
9. Komitet Sterujący Klastra może podejmować uchwały w trybie pisemnym (obiegowym), za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Komitetu Sterującego Klastra.
10. Posiedzenia Komitetu Sterującego Klastra są protokołowane. Zwoływanie posiedzenia następuje co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Pisemne lub elektroniczne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z materiałami, które mają być przedmiotem posiedzenia przekazywane są na adres lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Członków Komitetu Sterującego Klastra.
11. Komitet Sterujący Klastra może powołać organ doradczy w postaci Rady Programowej Klastra.

## **§4**

### **Lider Klastra**

1. Liderem Klastra jest Instytut Transportu Samochodowego.

2. Lider Klastra odpowiedzialny jest za koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem Klastra, identyfikowanie zagrożeń dla jego bieżącej działalności oraz monitorowanie funkcjonowania Klastra.

3. Do obowiązków Lidera Klastra należy:

a. reprezentowanie Klastra, samodzielnie lub wspólnie z Członkami Klastra na zewnątrz oraz w innych przedsięwzięciach związanych z automatyzacją transportu drogowego zarówno w kraju, jak i za granicą;

b. reprezentowanie Klastra w kontaktach z podmiotami odpowiedzialnymi za organizację konkursów w ramach publicznych programów wsparcia;

c. utworzenie Biura Klastra, które odpowiedzialne będzie także za obsługę administracyjno-organizacyjną działalności Klastra;

d. zapewnianie bieżących prac Biura Klastra.

4. Lider Klastra ustanawia Biuro Klastra z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 80.

5. Biuro koordynuje i odpowiada za działania administracyjne Klastra, zwłaszcza w zakresie:

a. przechowywania dokumentów Klastra, w tym organów Klastra;

b. przepływu informacji, w tym: informacji pomiędzy Członkami Klastra, informacji o konkursach na realizację projektów krajowych i zagranicznych;

c. przygotowywania przy współpracy z pozostałymi Członkami Klastra dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w konkursach krajowych i międzynarodowych;

d. wydatkowania wspólnych funduszy i sporządzania raportów i innych sprawozdań w tym zakresie zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego Klastra oraz wytycznymi krajowych i międzynarodowych programów wsparcia, w ramach których realizowane są poszczególne przedsięwzięcia;

e. przygotowywania i prowadzenia akcji informacyjnych i marketingowych wynikających z planów marketingowych, w tym opracowywania i bieżącej aktualizacji strony internetowej Klastra;

f. organizowania spotkań Komitetu Sterującego Klastra, Rady Programowej Klastra oraz Zgromadzenia Członków Klastra;

g. koordynowania prac nad wdrożeniem strategii rozwoju Klastra;

h. koordynowania działań podejmowanych przez Członków Klastra w związku z funkcjonowaniem Klastra, w szczególności organizowanie spotkań, warsztatów czy seminariów, a także przygotowanie i wdrożenie przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, badawczo-rozwojowym, edukacyjnym czy biznesowym;

- i. inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i instytucjami z innych regionów w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów, w tym także trwałej współpracy gospodarczej;
- j. organizowania warsztatów i konferencji tematycznych;
- k. informowania o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych dotyczących branży;
- l. inicjowania i opracowywania koncepcji projektów;
- m. animowania kontaktów formalnych i nieformalnych w branży, pomiędzy branżami oraz pomiędzy sektorami: biznesowym, nauki oraz publicznym.

## **ROZDZIAŁ II**

### **UCZESTNICTWO**

#### **§5**

##### **Członkowie Klastra**

1. W Kłastrze CK:PAP mogą brać udział:
  - a. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą samodzielnie;
  - b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej;
  - c. osoby prawne;
  - d. jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
2. Podmioty biorące udział w Kłastrze CK:PAP mają status Członka Klastra.
3. Podmiot uzyskuje status Członka Klastra po złożeniu Deklaracji Przystąpienia i jej zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący Klastra.
4. Członkowie Klastra zachowują swoją niezależność gospodarczą.
5. Status Członka Klastra przyznawany jest bezterminowo z zastrzeżeniem warunków ust. 6.
6. Status Członka Klastra wygasa przy zaistnieniu dowolnej z wymienionych przesłanek:
  - a. na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka Klastra wobec Lidera Klastra w formie pisemnej;
  - b. na skutek niezaakceptowania zmian Regulaminu przez Członka Klastra;
  - c. ze względu na naruszenie przez Członka Klastra zasad Regulaminu stwierdzone w formie uchwały przez Komitet Sterujący Klastra.

d. z powodu postawienia w stan likwidacji lub upadłości Członka Klastra;

e. ze względu na rozwiązanie Klastra CK:PAP.

7. Wygaśnięcie statusu Członka Klastra stwierdza w formie uchwały Komitet Sterujący Klastra.

8. Wygaśnięcie statusu Członka Klastra jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

## **§6**

### **Prawa i obowiązki Członka Klastra**

1. Członek Klastra ma prawo:

a. uczestniczenia w działaniach Klastra CK:PAP;

b. zgłaszania Liderowi Klastra propozycji działań;

c. posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra CK:PAP przeznaczonymi do identyfikacji Członków Klastra oraz korzystania z określenia: Członek Klastra CK:PAP, przy czym wszelkie znaki graficzne Klastra CK:PAP są własnością założycieli Klastra.

2. Członek Klastra ma obowiązek:

a. przestrzegania zasad Regulaminu;

b. promowania w swojej działalności uczestnictwa w Klastrze CK:PAP;

c. uiszczania w terminie opłaty rocznej;

d. odbierania korespondencji przekazywanej przez Lidera Klastra za pomocą każdego możliwego kanału dystrybucji wskazanego przez Członka w Deklaracji Przystąpienia;

e. informowania Lidera Klastra o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej działalności, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.

## **§7**

### **Opłata roczna**

1. Członkowie Klastra zobowiązują się do udziału w pokryciu kosztów funkcjonowania Klastra określonych w rocznych budżetach Klastra i zatwierdzonych przez Zgromadzenie Członków Klastra.

2. Opłata roczna zostaje zniesiona na czas trwania Projektu AV-PL-ROAD tj. do 30.06.2022r.

3. Wysokość opłaty rocznej na rok kalendarzowy po zakończeniu okresu trwania Projektu AV-PL-ROAD dla Członków Klastra będzie ustalana na ostatnim w roku poprzedzającym kolejny rok kalendarzowy Zgromadzeniu Członków Klastra. Wyjątek stanowi wysokość

pierwszej opłaty za okres lipiec-grudzień 2022, która zostanie ustalona na pierwszym Zgromadzeniu Członków Klastra. Opłata roczna nie musi być jednakowa dla wszystkich Członków Klastra. O różnicowaniu wysokości opłaty rocznej decyduje Zgromadzenie Członków Klastra.

4. Zadania Klastra realizowane są w oparciu o roczne budżety Klastra. (za wyjątkiem budżetu przyjętego przez Zgromadzenie Członków Klastra i obowiązującego do końca roku kalendarzowego, w którym założono Klaster).
5. Budżet Klastra określa zapotrzebowanie na środki zgodnie z planem działań oraz przedstawia potencjalne źródła wewnętrznego i zewnętrznego finansowania działalności Klastra. W budżecie Klastra w szczególności zapisuje się: planowane do osiągnięcia w danym okresie budżetowym cele Klastra; kwoty przeznaczane na realizację poszczególnych celów i zadań; udział poszczególnych Członków Klastra w pokryciu kosztów; schematy najistotniejszych przepływów pieniężnych.
6. Budżet Klastra jest opracowywany na każdy kolejny rok kalendarzowy przez Komitet Sterujący Klastra najpóźniej do końca października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Komitet Sterujący Klastra niezwłocznie przedstawia budżet do zatwierdzenia Zgromadzeniu Członków Klastra.
7. Budżet Klastra na kolejny rok działalności Klastra powinien zostać przyjęty przez Zgromadzenie Członków Klastra do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym budżet ten będzie obowiązywał. W razie nieprzyjęcia budżetu Klastra na dany rok Klaster działa w oparciu o budżety przygotowywane miesięcznie, aż do dnia przyjęcia budżetu rocznego.
8. W przypadku, gdy Członek Klastra nie może wypełnić wcześniejszych zobowiązań, składa on niezwłocznie pisemne wyjaśnienie Liderowi Klastra, który następnie przedstawia tę kwestię Komitetowi Sterującemu Klastra.
9. Przy ubieganiu się o finansowanie zewnętrzne na realizację przedsięwzięć – w tym między innymi na: badania naukowe, prace rozwojowe, prace wdrożeniowe – Członkowie Klastra będą każdorazowo zawierać odrębne umowy konsorcjów projektowych. Każdy z Członków Klastra ma prawo zgłosić zainteresowanie udziałem w określonym projekcie, jednak niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy żądania z góry udziału w danym projekcie. Każdorazowo konsorcja projektowe przygotowywane będą drogą negocjacji i osiągnięcia konsensusu.
10. Opłata roczna dotyczy roku kalendarzowego.
11. Opłata roczna, wnoszona przez Członka Klastra po raz pierwszy, płatna jest w terminie 30 dni od dnia akceptacji uczestnictwa przez Komitet Sterujący Klastra.
12. Kolejne opłaty roczne płatne są w dwóch transzach z góry za każdy rok kalendarzowy tj. w terminach do dn. 14 lutego i do dn. 15 lipca danego roku.
13. Opłata roczna wnoszona po raz pierwszy przez Członka Klastra, którego akceptacja uczestnictwa nastąpiła po dniu 30 czerwca danego roku kalendarzowego, ulega obniżeniu o 50%.
14. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka Klastra uiszczona przez niego opłata roczna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W wypadku wygaśnięcia statusu Członka ze względu na niezaakceptowanie przez niego zmian Regulaminu, uiszczona opłata roczna podlega zwrotowi w części proporcjonalnej obliczanej kwartalnie za każdy rozpoczęty kwartał uczestnictwa.
16. Jeżeli Członek nie uiszczy w terminie opłaty rocznej Lider Klastra zgłosi ten fakt Komitetowi Sterującemu Klastra, który ma wówczas prawo stwierdzić wygaśnięcie statusu Członka Klastra zgodnie z §5 ust. 6 lit. c.
17. W uzasadnionych przypadkach Zgromadzenie Członków Klastra może zwolnić Członka Klastra z ponoszenia opłaty rocznej.
18. Wpłata opłaty rocznej zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie i przekazanie wpłacającemu Członkowi Klastra faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZAKRES MERYTORYCZNY**

##### **§8**

###### **Działania podstawowe**

1. Działania Klastra CK:PAP finansowane są z projektu AV-PL-ROAD do zakończenia okresu trwania projektu. Po tym czasie działania Klastra CK:PAP finansowane są z uiszczanej przez Członków Klastra opłaty rocznej. Lider Klastra może ubiegać się o pozyskanie zewnętrznego źródła finansowania na rzecz finansowania działań Klastra CK:PAP.
2. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Komitet Sterujący Klastra i przedstawia go do zatwierdzenia Zgromadzeniu Członków Klastra.

##### **§9**

###### **Projekty**

1. Koordynator Klastra oraz Członkowie Klastra mogą inicjować projekty w zakresie wykraczającym poza zakres działań podstawowych Klastra „CK:PAP” określony w §8.
2. Dopuszcza się kreowanie i wdrażanie projektów z udziałem podmiotów spoza grupy wskazanej w ust. 1.
3. Projekty mogą być oznaczane znakami graficznymi Klastra CK:PAP przeznaczonymi do identyfikacji projektów oraz być określane jako: Projekt Klastra CK:PAP.
4. Zgodę na stosowanie oznaczeń i określeń opisanych w ust. 3 wydaje Lider Klastra w formie pisemnej, na podstawie oświadczenia, iż ust.7 zostanie spełniony.



5. Realizacja projektów nie może naruszać postanowień Regulaminu.
6. Projekty są realizowane na zasadzie odrębnych umów bilateralnych lub multilateralnych.
7. Umowy, o których mowa w ust. 6 powinny zawierać co najmniej:
  - a. opis przedmiotu projektu;
  - b. odwołanie do zawarcia umowy w ramach działań Klastra CK:PAP;
  - c. wskazanie podmiotu koordynującego projekt;
  - d. opis świadczeń każdej ze stron umowy;
  - e. opis praw i obowiązków stron umowy;
  - f. wskazanie wynagrodzenia stron umowy lub zasad czerpania przez nie korzyści z tytułu korzystania z rezultatów projektu;
  - g. określenie zakresu ochrony praw własności intelektualnej do rezultatów projektu;
  - h. określenie zasad poufności.
8. Lider Klastra nie ponosi odpowiedzialności za skutki gospodarcze i prawne wykonania umów, o których mowa w ust. 6, chyba, że jest Stroną umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

#### **§10**

##### **Priorytet ochrony praw własności intelektualnej**

Mając na uwadze przedmiot działalności Klastra CK:PAP, w ramach jego działalności szczególną wagę przywiązuje się do ochrony praw własności intelektualnej (dalej określanych jako PWI).

#### **§11**

##### **Zasady ochrony PWI**

1. Jeśli Lider Klastra i/lub inni Członkowie Klastra dokonają w ramach Klastra jakiegokolwiek udostępnienia PWI, udostępnienie to nie skutkuje zmianą właściciela PWI.
2. PWI do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra CK:PAP pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.

3. PWI związane z projektami podlegają regulacjom odrębnych umów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCHRONA POUFNOŚCI I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI**

#### **§12**

##### **Zasady ochrony poufności**

1. Bez uszczerbku dla postanowienia ust. 2, zasadą generalną Klastra CK:PAP jest jawność podejmowanej aktywności.
2. Lider Klastra dba o ochronę informacji dotyczących Członków Klastra oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności tajemnic ich przedsiębiorstw, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Lider Klastra zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków Klastra, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Członkowie Klastra zobowiązani są do niepodjęcia działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 2 i 3.
5. Lider Klastra i Członkowie Klastra indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

#### **§13**

##### **Udostępnianie informacji o Członkach Klastra**

1. W celu ułatwienia współpracy Lider Klastra tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków Klastra, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, numery ewidencyjne, przedmiot działalności, imię i nazwisko osoby kontaktowej, dane kontaktowe podmiotu.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych (w tym logo Członka Klastra).

## **ROZDZIAŁ VI**

## KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

### §14

#### Zasady postępowania

1. Zasada odpowiedzialności: Realizując swoje działania Klaster CK:PAP promuje uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej.
2. Zasada swobody: Działalność w ramach Klastra CK:PAP nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej Lidera Klastra i Członków Klastra.
3. Zasada wazenia interesu: Lider Klastra i Członkowie Klastra współpracując ze sobą działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów.
4. Zasada uczciwości: Lider Klastra i Członkowie Klastra winni postępować uczciwie.
5. Zasada konkurencji: Lider Klastra i Członkowie Klastra są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.
6. Zasada wzajemnego zaufania: Lider Klastra i Członkowie Klastra prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań. Zasada ta nie uchybia konieczności zachowywania należytego poziomu regulacji prawnej wzajemnych relacji.
7. Zasada kooperacyjności: W ramach realizowanych przedsięwzięć, Lider Klastra i Członkowie Klastra rozwijają wzajemną współpracę, w szczególności w celu wzmocnienia swojej pozycji na rynku dzięki prowadzeniu wspólnych projektów.
8. Zasada transparentności: Lider Klastra i Członkowie Klastra działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słusznych interesów innych podmiotów. Zasada ta ma zastosowanie w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi Członka Klastra, jego pracownika, współpracownika, kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.

## ROZDZIAŁ VIII

### UMOCOWANIE REGULAMINU

### §15

### **Procedura zmiany Regulaminu**

1. Lider Klastra i Członkowie Klastra mają prawo do indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie składane przez Członków Klastra winny być przekazane Liderowi Klastra w formie pisemnej.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są przez Zgromadzenie Członków Klastra.
4. Członek ma prawo w ciągu dziesięciu dni złożyć oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego uczestnictwa zgodnie z zgodnie z §5 ust. 6 lit. b.

### **§16**

#### **Udostępnianie Regulaminu**

Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej <https://ckpap.its.waw.pl/> oraz jest wyłożona do wglądu w siedzibie Lidera Klastra.

Zaakceptowano pod względem formalnoprawnym 25.05.2022 r.  
Radca Prawny Ewelina Kucza-Rudzińska (WA-9423)